

## TERMO DE DOAÇÃO Nº

**NOME COMPLETO EM LETRA DE FORMA DA PESSOA FÍSICA / PESSOA JURÍDICA – CPF / CNPJ** está doando ao Centro de Informações e Estudos Estratégicos, do Instituto de Tecnologia do Paraná (Tecpar) os documentos constantes na **relação anexa**, para inserção no acervo histórico da instituição.

Após a avaliação técnica **autorizo** o responsável pelo acervo histórico a torná-lo de livre acesso ao público usuário deste acervo.

O Centro de Informações e Estudos Estratégicos compromete-se a:

- a) manter, conservar e armazenar corretamente os documentos recebidos;
- b) efetuar a devolução do material ao seu doador quando este não for de interesse para o acervo histórico.
- c) registrar o nome do doador no sistema.

Curitiba, de de 20\_\_.

Assinatura do Responsável pela doação

**Antes de receber a doação**, o Funcionário deve verificar se o **termo de doação e relação do(s) material(is)** estão preenchidos corretamente.

Data em que recebeu o termo de doação: / /

Assinatura do Funcionário da Biblioteca